# Backup 2000

## Le but d'un backup

Il est très important de prendre un backup de votre base de données de flexiGAR.  Nous conseillons de le faire régulièrement. Si bien sur disque dur que sur un appareil externe (p.ex. clé USB).

Nous conseillons de prendre un backup **sur disque dur** avant que vous traitez une liste de prix ou avant que vous allez faire des mouvements importants, p.ex. calculer inventaire ou avant la clôture d'un exercice.

Les backup sur **clé USB** sont surtout une nécessité dans le cas d'une interruption de courant, un vol, une panne de PC, des virus etc. Sauvegardez vos copies sur clé USB  à un endroit sécurisé.

Si vous disposez d'un backup assez récent, vous épargnerez beaucoup de temps de travail au redémarrage de flexiGAR après avoir vécu de telles situations.

Si vous n'avez pas pris de backup, vos données de clients, fournisseurs, factures, comptabilité, stock, seront perdues irrémédiablement et vous pouvez recommencer tout à zéro.

## Base de donnée ouverte en dernier

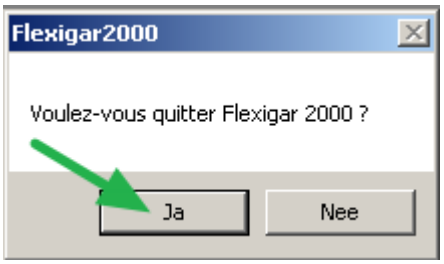
Le backup sera toujours pris de la base de données qui a été dernièrement clôturée. Si vous travaillez avec **2 bases de données (= 2 entreprises différentes)**, vous devez les copier l'un après l'autre.

Cela signifie qu'en clôturant la base de données de votre première entreprise, vous prenez une copie de la base de données de cette entreprise (n° 1) en cas de prise de copie. Pour prendre une copie de votre seconde entreprise, vous devez vous connecter à l'autre entreprise dans flexiGAR, quittez flexiGAR pour ensuite prendre la copie pour votre seconde entreprise.

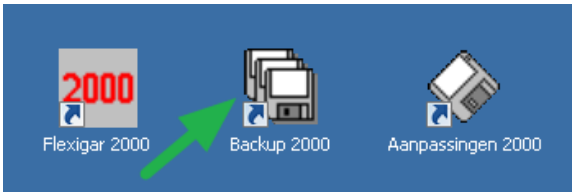
## Ci-dessous, nous expliquons étape par étape la méthode pour prendre un backup de flexiGAR.

1. ***Fermez flexiGAR, flexiPLAN, flexTIME (pointeuse) et les applications marque-spécifiques liées avec flexiGAR sur tous vos appareils.***

**Sur tous les appareils!**




## 2. *Démarrez sur le serveur le programme 'Backup 2000'*

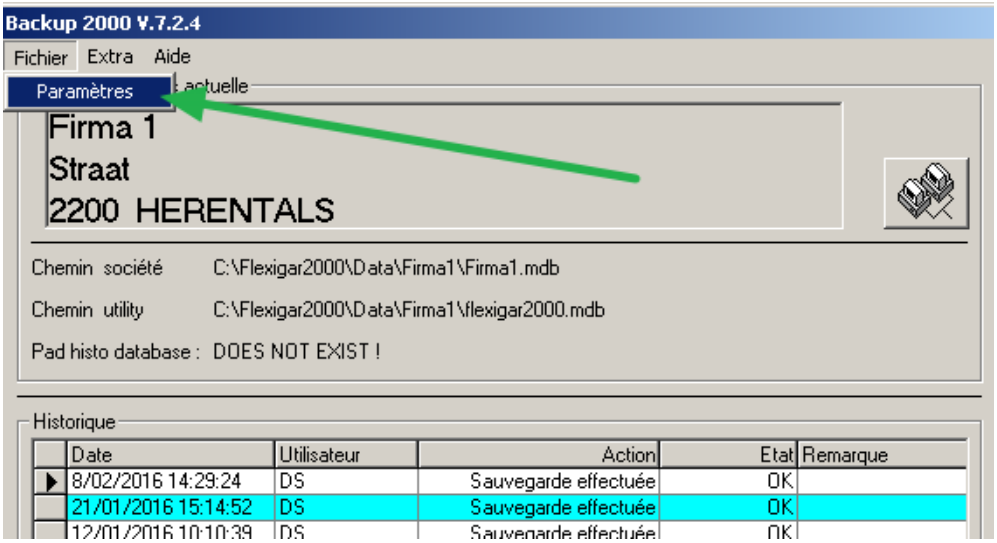



L'icône est sur votre bureau.

L'user et le mot de passe et le même que celui de flexiGAR.

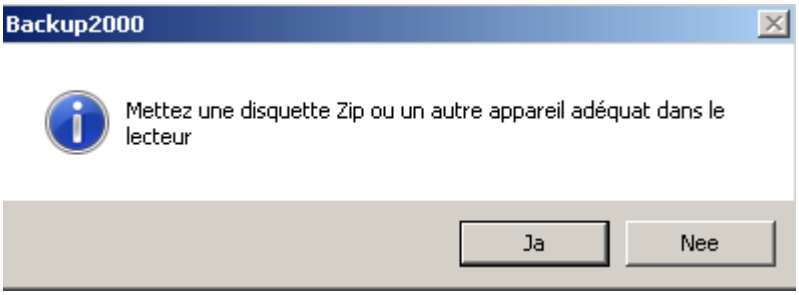
## 3. *Régler/contrôler les paramètres*

Dès que vous avez contrôlé/paramétré cela , vous ne devez plus les contrôler à chaque fois.
Allez à gauche au-dessus vers le menu Fichier -> Paramètres.




Si vous voulez prendre une copie sur votre clé USB, connectez votre clé d'abord avec votre ordinateur et cliquez ensuite sur 'Oui'.

Si ce n'est pas nécessaire,  cliquez sur 'Non'.

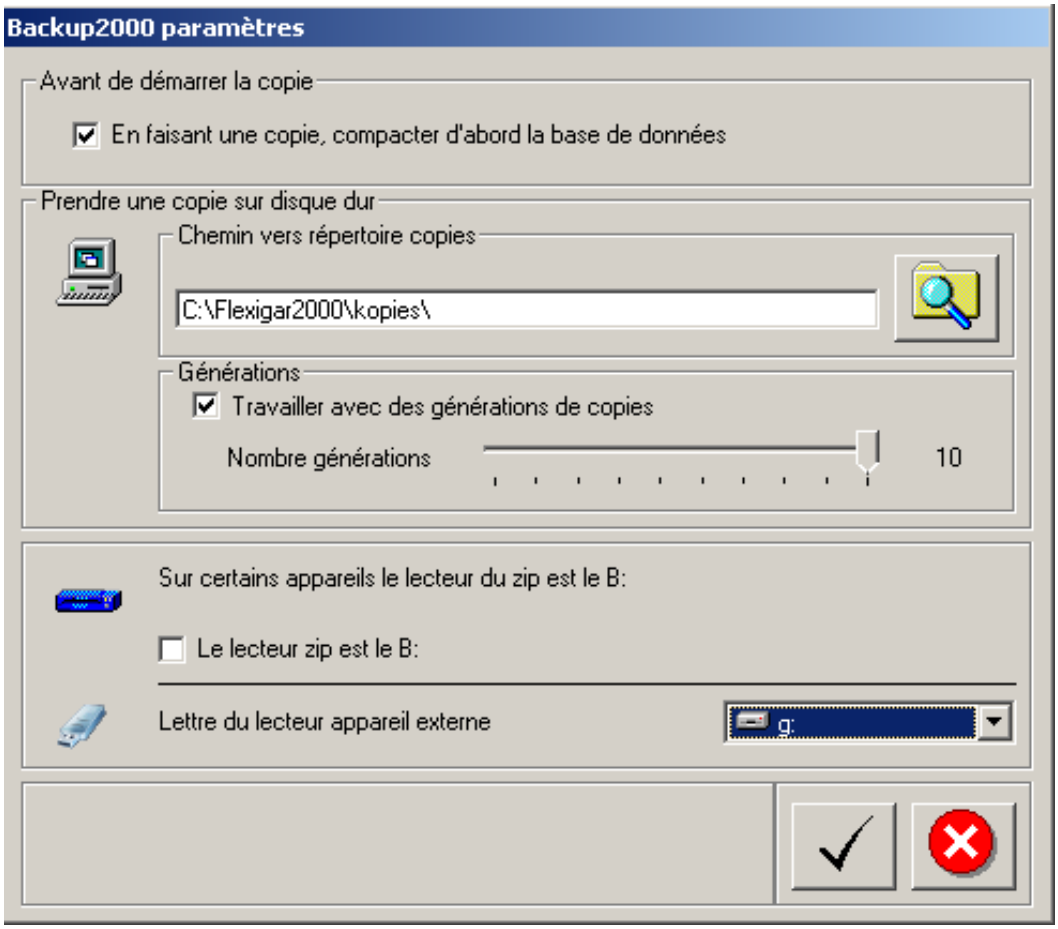



Standard, nous mettons la copie sur disque dur sous le dossier 'Copies' dans le répertoire de 'flexiGAR2000' (en général, vous pouvez le trouver sous le disque C). Pour changer ce chemin, cliquez sur l'icône : .

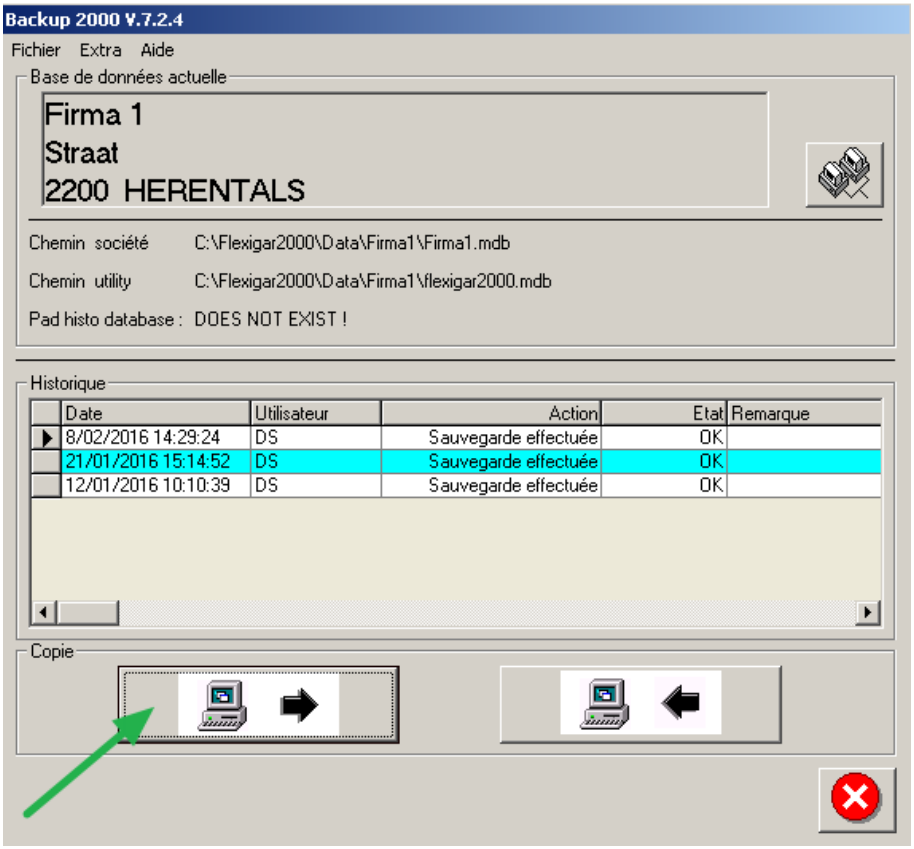
'Nombre de génération' peut contenir le nombre 10. Cela veut dire qu'au moment de la 11ème copies, la première copie s'écrasera.

Lettre du lecteur appareil externe: cherchez la bonne lettre de lecteur pour votre clé USB.

Validez l'écran.



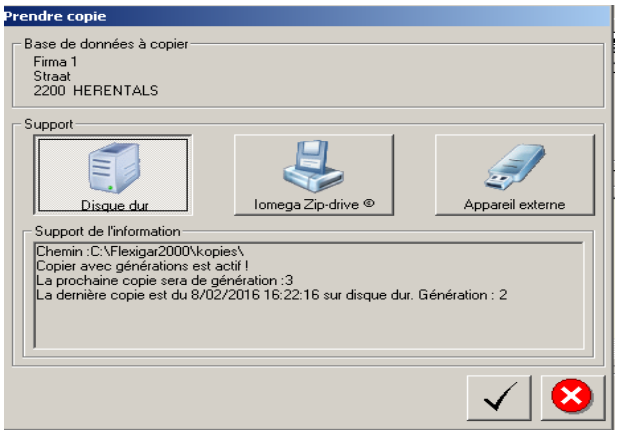
## 4. Démarrage de la copie




En haut à gauche, vous verrez les données de l'entreprise dont une copie sera prise.
Choisissez le bouton pour 'Prendre d'une copie'.

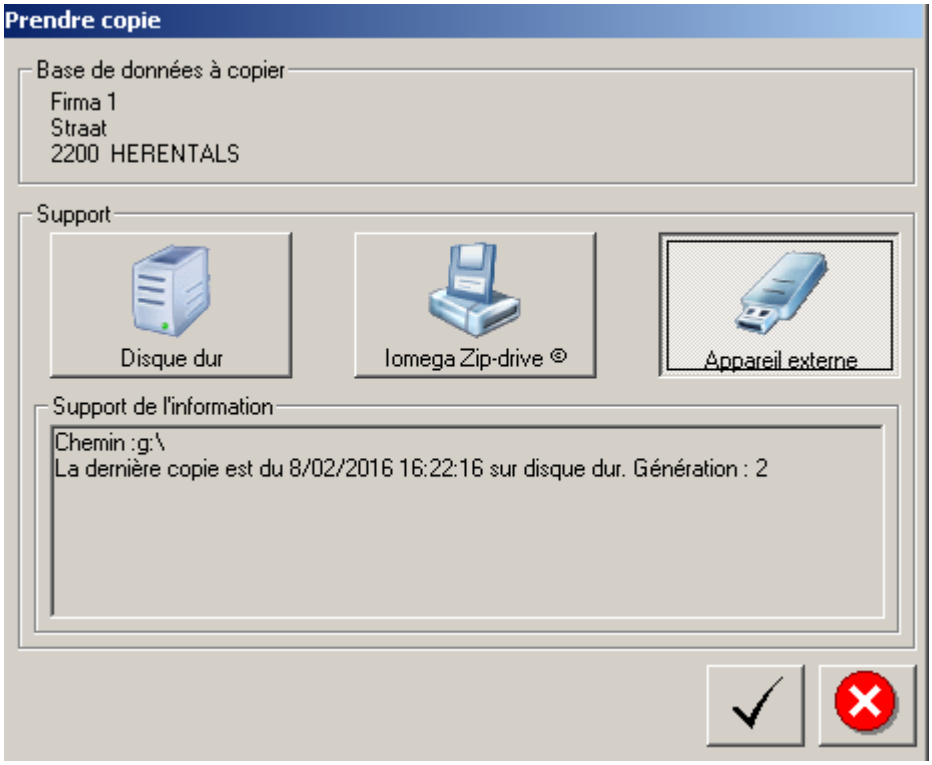
Vous avez le choix entre: une copie sur disque dur, une copie sur ZIP ou une copie sur appareil externe. Pour le moment, l'option ZIP est encore possible, mais cette option est dépassée. Plus courant est l'option clé USB, 'Appareil externe'. Après avoir fait votre choix, lisez point **4.3: Avec ou sans compacter** de ce manuel.

### 4.1 Copie sur disque dur

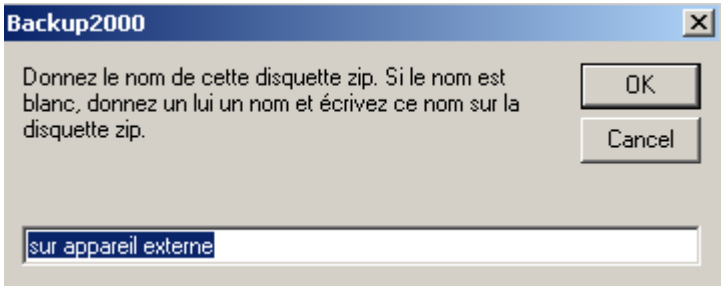



Cliquez sur votre choix et validez.

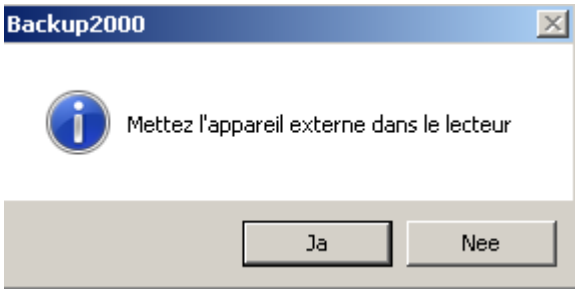
### *4.2 Copie sur stick USB*




Cliquez sur votre choix et validez.

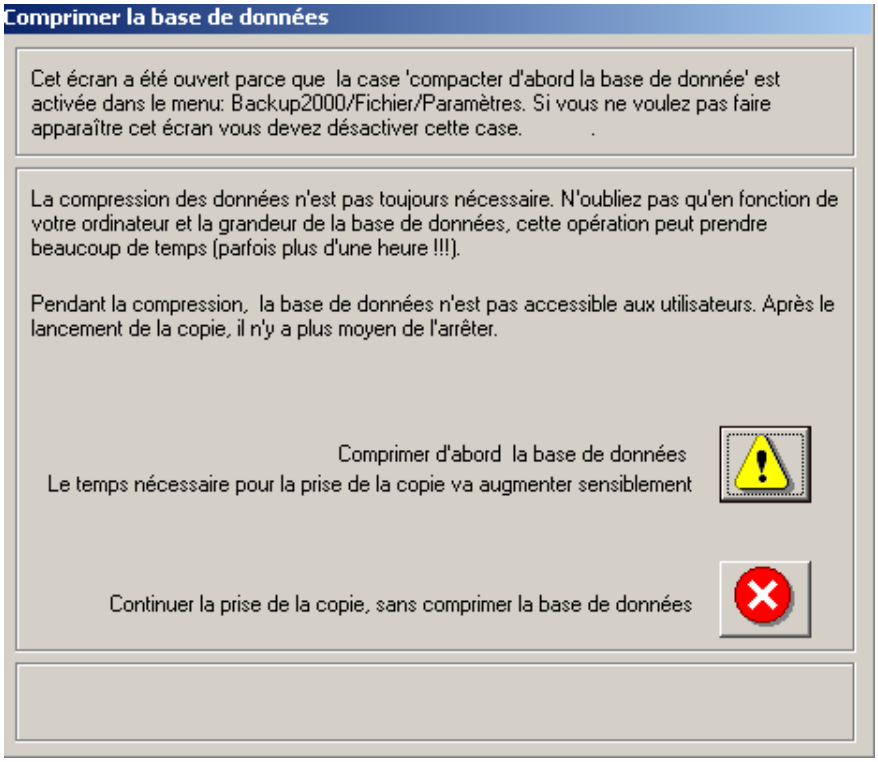



Si vous le désirez, vous pouvez remplir un nom.



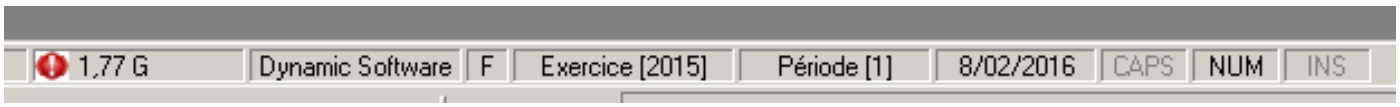

Le système contrôlera ou la clé USB est connectée avec l'ordinateur. Quand la clé est insérée, cliquez sur 'Oui'.

### 4.3 Avec ou sans compactage




Quand il est indiqué en dessous de flexiGAR que la base de données est très large, il est recommandé de compacter la base de données.

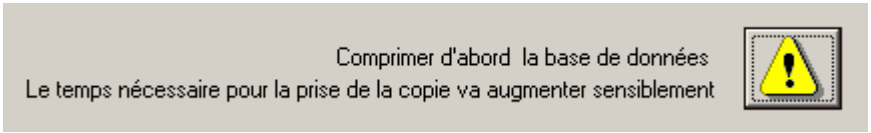
Cela est indiqué par l'icône avec la boule rouge avec le point d'exclamation.



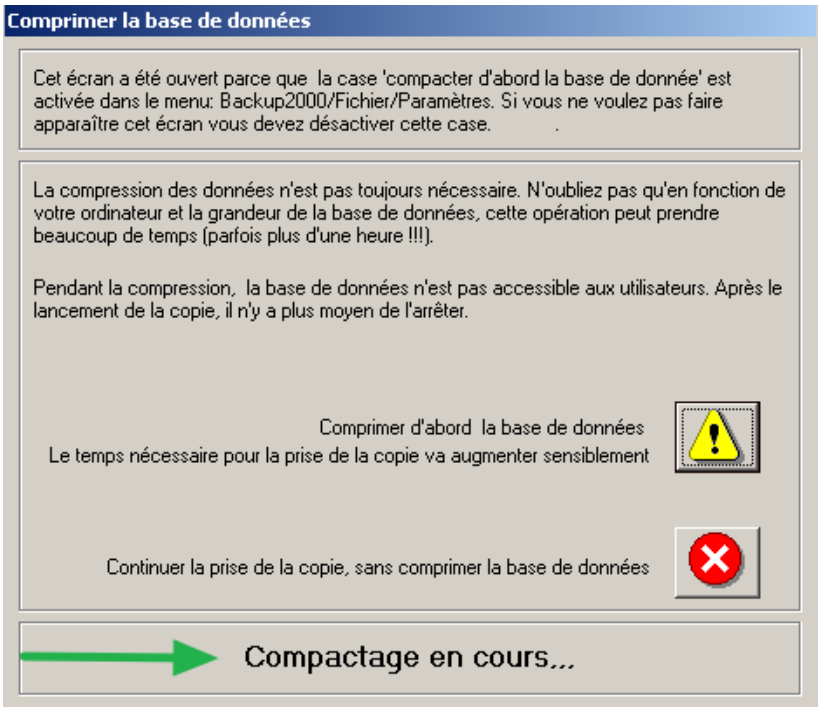

Pour les copies quotidiennes, il n'est pas toujours nécessaire de compacter. Choisissez alors pour 'Continuer la prise de la copie, sans comprimer la base de données.'

#### *Option 1: Avec compactage:*

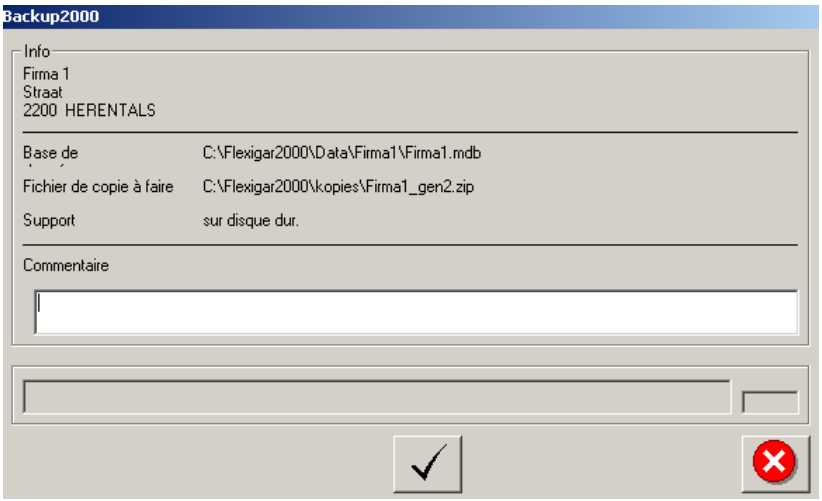
Cliquez sur l'icône avec le triangle jaune.




Le message 'Compactage en cours' apparaîtra. Cela peut durer un moment.



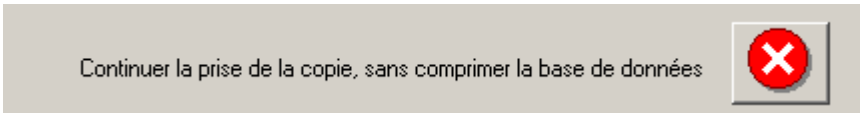

Après, l'écran de la prise de la copie apparaitra : cela veut dire que le compactage est fini.




Suivez à partir de maintenant le point 5 de ce manuel: prendre une copie.

### *Option 2: sans compactage*

Cliquez sur l'icône avec la boule rouge avec la croix blanche .




Suivez à partir de maintenant point 5 de ce manuel: prendre d'une copie

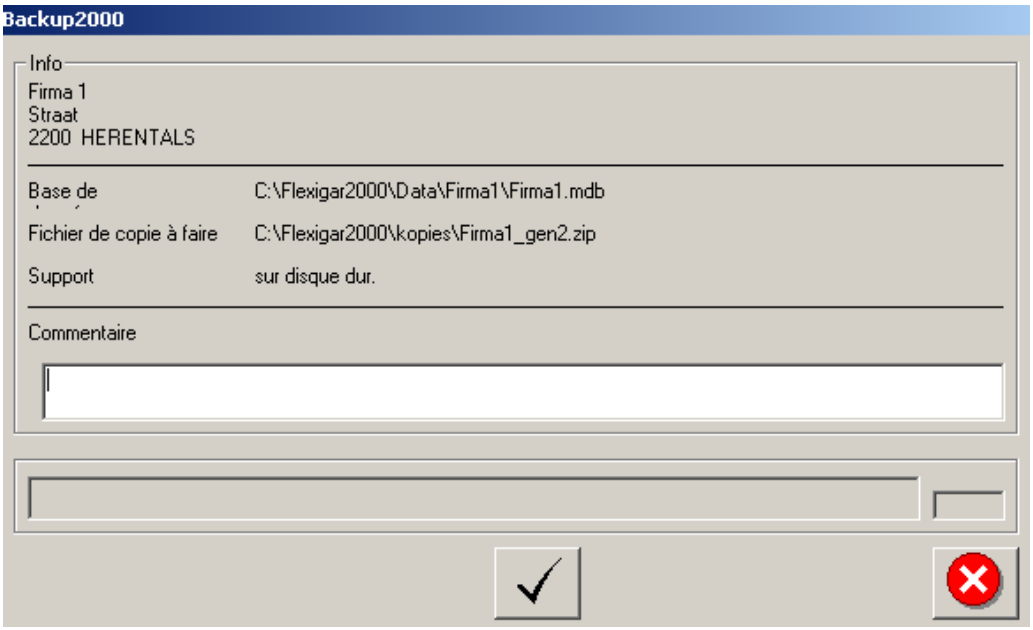
## 5. *Prendre d'une copie*

Un écran s'affichera avec plus d'information sur les fichiers.

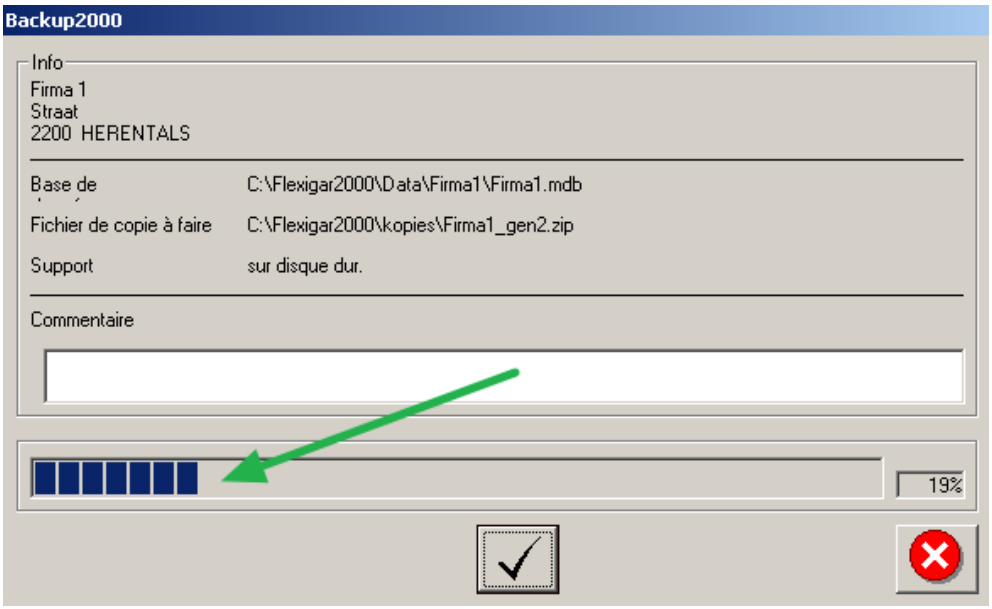
Il est possible d'introduire une raison de la prise de copie dans la ligne commentaire.
P.ex.: après le traitement de la liste de prix.

Il n'est pas obligatoire de remplir la ligne de commentaire.

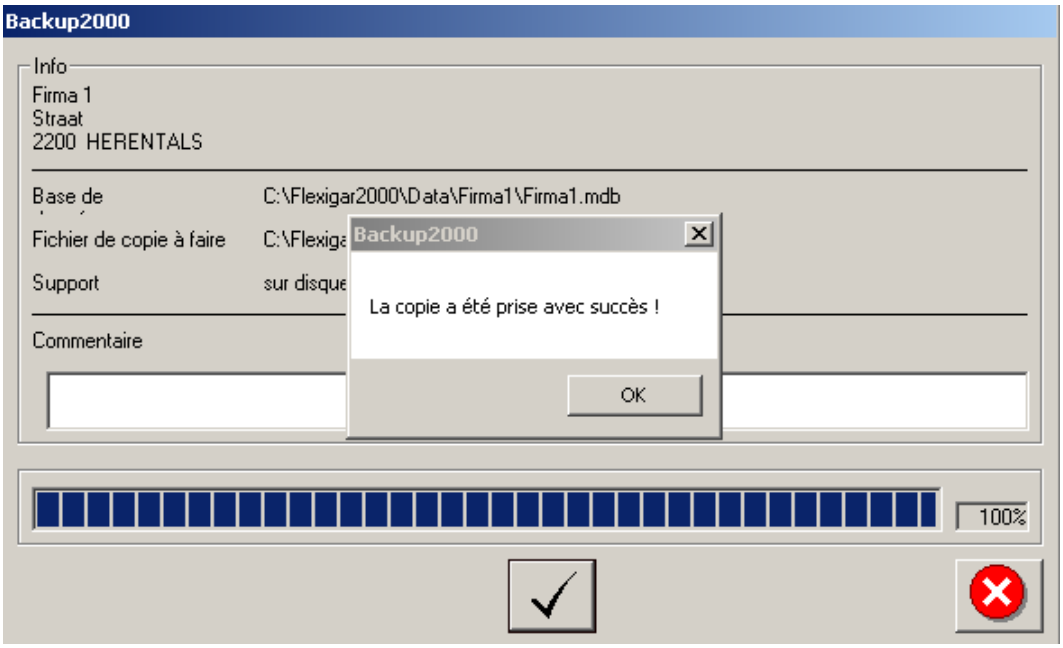
Cliquez sur ' ✓ ' et poursuivez .




Vous pouvez suivre la progression de votre copie :




Attendez jusqu'au moment du message suivant : ''La copie a été prise avec succès'' et cliquez sur OK.

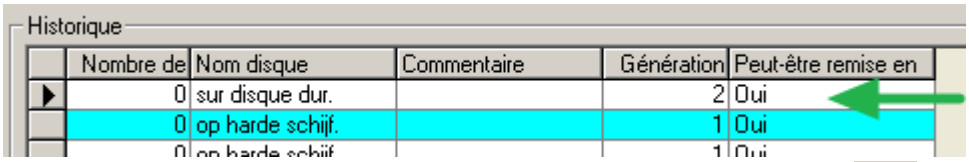



### 6. *Contrôle*

Il est très important de contrôler si votre copie a été prise avec succès.

Dans le tableau de l'historique, une nouvelle ligne s'affiche avec la date du jour. Ici, vous pouvez défiler à droite vers la colonne 'Peut-être remise'. Un **'Oui'** devrait s'afficher.

Si votre copie n'a pas été prise avec succès, vous devez connaître la raison. Vous pouvez toujours nous contacter pour vous aider.




Après, vous pouvez fermer le programme 'Backup2000' avec le bouton
et redémarrer flexiGAR sur tous les appareils.

## Back up en ligne automatique

Le back up en ligne automatique est aussi une possibilité. Vous ne devez plus spécialement sortir de votre programme pour faire une copie, ni vous souciez de prendre un back up vu que nous ferons le nécessaire de prendre une copie automatique tous les jours de votre base de données. Si cela vous intéresse, nous pouvons vous fournir une offre. Pour plus d'information jetez un coup d'œil sur notre site web www.dynamic.be.

Pour toutes vos questions concernant le backup de flexiGAR, vous pouvez toujours nous contacter par mail info@dynamic.be ou  par téléphone t 014/26.01.11.

Dynamic Software nv