

Manuel FlexiBoard productivité

Avertissement : Le FlexiBoard connaîtra plusieurs modifications dans le future. Les données du manuel sont fictives.

Inhoud

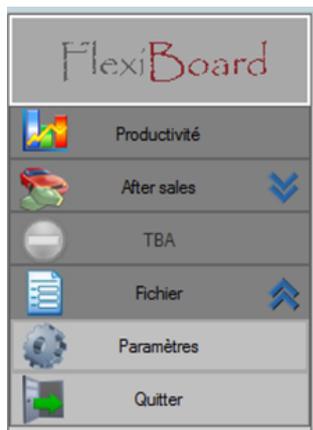
Manuel FlexiBoard productivité	1
1.1 Général.....	2
1.2 Paramètres.....	2
1.2.1 Général.....	2
1.2.2 Productivité.....	3
1.3 Productivité.....	3
1.3.1 Les critères	4
1.3.2 Présent <> Facturé	4
1.3.3 Pointé <> Facturé	6
1.3.4 Impression.....	7
1.3.5 Graphique	8

1.1 Général

Le flexiBoard retiendra tous les paramètres, les critères, la grandeur d'écran, etc. de l'utilisateur. Ceci par utilisateur, par site de votre entreprise.

1.2 Paramètres

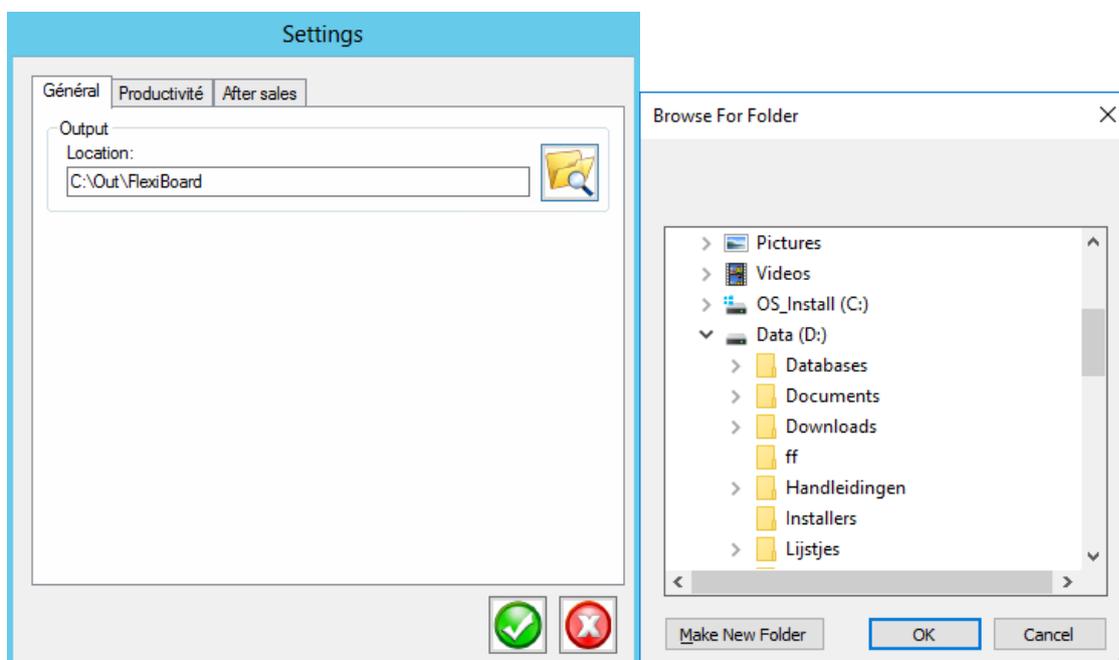
Vous pouvez ouvrir l'écran de paramètres en cliquant sur le menu 'Fichier' et ensuite sur le bouton 'Paramètres'.



1.2.1 Général

Dans l'onglet 'Général' vous avez la possibilité d'exporter des fichiers. Une localisation sera retenu par le programme.

Cliquez sur le bouton concerné afin de paramétrer votre localisation de votre choix.



1.2.2 Productivité

Settings

Général Productivité After sales

Utiliser des couleurs dans la productivité

Pourcentage de facturation vs enregistré: 25

Pourcentage de facturation vs enregistré: 10

Pourcentage enregistré vs présent (+): 0

Pourcentage enregistré vs présent (=): 10

Pourcentage enregistré vs présent (-): 20

Welke view standaard gebruiken?

Éditable sans heures facturées.

Non éditable, montrant les heures facturées.

Afdrukken

Imprimer colours Imprimer les detail de bon du travail

Dans l'onglet productivité s'affichera tous les paramètres concernant la productivité des employés.

Il existe 2 sortes de résumé qui nous démontre des comparaisons, nous les nommons les 'views'. Il y a moyen d'adapter les views dans les critères de la productivité. Nous retenons vos préférences par utilisateur et par site.

Le 'view' n°1 est une comparaison entre les heures présentes et les heures pointées et est complètement modifiable. Le view n°2 contient les heures présentes, les heures pointées et le nombre d'heures facturées. Afin d'éclaircir tout ce beau monde vous avez la possibilité d'attribuer des couleurs et des pourcentages que vous trouvez suffisants.

Vous avez aussi la possibilité d'imprimer l'aperçu (n'importe le view paramétré). Vous pouvez choisir si vous voulez imprimer le contenu avec ou sans les couleurs attribuées. Vous avez même la possibilité d'imprimer une impression détaillée jusqu'au niveau de l'ordre de réparation.

Ci-dessus vous avez un exemple des paramètres concernés.

1.3 Productivité

Pour le résumé de la productivité, cliquez sur 'Productivité' dans le menu du flexiBOARD et n'oubliez pas d'introduire les critères de recherches en haut de l'écran.

1.3.1 Les critères

The screenshot shows two panels for selecting criteria. The top panel, 'Datum selectie', has radio buttons for 'Vandaag', 'Deze week', 'Deze maand', and 'Periode'. Below are date pickers for 'Van' (dinsdag 15 oktober 2019) and 'Tot' (dinsdag 22 oktober 2019). The 'Werknemer selectie' panel has a list of employees with checkboxes: Vincent Peters (checked), Rob Vissers (unchecked), Alex Declercq (unchecked), Daniel De Laet (checked), Matteo Maes (checked), Nick Goossens (checked), Johan Mertens (checked), and Jeff Claeys (checked). A checkbox for 'Gefactureerde uren tonen (niet editteerbaar)' is unchecked. A refresh button is in the bottom right.

Sélection de date

Aujourd'hui
 Cette semaine
 Ce mois-ci
 Période:

De: woensdag 5 februari 2020
À: woensdag 5 februari 2020

Pour l'aperçu de votre choix vous devez sélectionner la date, l'employé et le résumé que vous désirez voir à l'écran.

Quelques remarques en ce qui concerne la date :

- Cette semaine: La semaine actuelle de l'année, peut n'importe le jour de la semaine, du lundi au dimanche.
- Ce mois : Le mois actuel de l'année, n'importe le jour du mois, du 1^{er} au dernier jour.

Attention : Au plus grande la sélection, au plus grande l'attente de l'aperçu. Dès que l'aperçu est chargé, tout devrait avoir une rapidité normale.

1.3.2 Présent <> Facturé

Après l'encodage de vos critères et après avoir appuyé sur le bouton de rafraichissement, votre aperçu pourrait être le suivant :

The screenshot shows the FlexiBoard interface with the same selection criteria as above. The main area displays a list of employees with their attendance data. The data is as follows:

Employee	Aanwezig	Opgeakt
Wout Soetsaers	50:51	05:34
Thierry De Poosez	39:30	37:27
Vincent Peters	39:46	14:05
Matteo Maes	39:31	33:44
Nick Goossens	46:59	33:00
Johan Mertens	51:36	46:04
Jeff Claeys	47:48	46:03

Par ce chemin vous constaterez donc si vos mécaniciens ont bien travaillé (selon les pourcentages dans les paramètres) ou moins bien travaillé durant une période précise. Dans le cas où vous avez effectué par ici plusieurs rectifications pour un seul employé, vous avez la possibilité de lui adresser la parole à ce sujet afin qu'il améliore ces pointages à l'avenir.

Jetons un coup d'œil sur les prestations de Vincent. Il y a-t-il une raison pourquoi ces prestations sont en rouges ou travail-t-il pas comme il se doit ? En ouvrant ces prestations nous apercevons qu'il a soit disant été 15:31 présent le 22 octobre. Il est fort probable que ce n'est pas correcte. Double-cliquez sur la date (ou par un clic droit) et vous verrez un écran gris qui s'affichera afin d'adapter ces heures de travail. Ici, Vincent a tout simplement oublié de se dépointer fin de journée. Cette écran peut être déplacé s'il vous dérange.

Wout Soetaers	Aanwezig: 50:51	Opgetikt: 05:34
Thierry De Pooter	Aanwezig: 39:30	Opgetikt: 37:27
Vincent Peters	Aanwezig: 23:46	Opgetikt: 14:55
15/10/2019	Aanwezig: 08:15	Opgetikt: 07:46
22/10/2019	Aanwezig: 15:31	Opgetikt: 07:09
Matteo Maes	Aanwezig: 39:31	Opgetikt: 33:44
Nick Goossens	Aanwezig: 46:58	Opgetikt: 33:00
Johan Mertens	Aanwezig: 51:36	Opgetikt: 46:04
Jeff Claeys	Aanwezig: 47:48	Opgetikt: 45:03

Vincent Peters
22/10/2019

07:57	12:09
12:38	23:58

Après adaptation de l'heure de départ, l'aperçu est déjà bien plus positif pour Vincent. Vous pouvez répéter ce procès pour chaque employé, chaque jour.

Wout Soetaers	Aanwezig: 50:51	Opgetikt: 05:34
Thierry De Pooter	Aanwezig: 39:30	Opgetikt: 37:27
Vincent Peters	Aanwezig: 16:54	Opgetikt: 14:55
15/10/2019	Aanwezig: 08:15	Opgetikt: 07:46
22/10/2019	Aanwezig: 08:39	Opgetikt: 07:09
Matteo Maes	Aanwezig: 39:31	Opgetikt: 33:44
Nick Goossens	Aanwezig: 46:58	Opgetikt: 33:00
Johan Mertens	Aanwezig: 51:36	Opgetikt: 46:04
Jeff Claeys	Aanwezig: 47:48	Opgetikt: 45:03

Au niveau de l'ordre de réparation vous avez également la possibilité d'effectuer des changements et cela dans le même résumé que tout à l'heure. Comme exemple nous prenons cette fois si Nick. Il est également dans le rouge (selon vos pourcentages) le 18 octobre. Les heures présents ont l'air correctes. Si nous descendons d'un cran nous constatons qu'il y a une heure de différence entre deux ordres de réparations. Nick a probablement oublié de pointer son ordre de réparation et s'est rendu trop tard compte de sa bourde. Pour adapter cela double-cliquez (ou par un clic droit) sur l'ordre que vous désirez adapter. Validez les changements de pointages.

Wout Soetaers	Aanwezig: 50:51	Opgetikt: 05:34
Thierry De Pooter	Aanwezig: 39:30	Opgetikt: 37:27
Vincent Peters	Aanwezig: 16:54	Opgetikt: 14:55
15/10/2019	Aanwezig: 08:15	Opgetikt: 07:46
22/10/2019	Aanwezig: 08:39	Opgetikt: 07:09
Matteo Maes	Aanwezig: 39:31	Opgetikt: 33:44
Nick Goossens	Aanwezig: 46:58	Opgetikt: 33:00
15/10/2019	Aanwezig: 08:06	Opgetikt: 06:33
16/10/2019	Aanwezig: 08:00	Opgetikt: 06:05
17/10/2019	Aanwezig: 08:30	Opgetikt: 03:20
18/10/2019	Aanwezig: 06:03	Opgetikt: 02:31
Werkorder nr: 20190334	08:02	08:55
Werkorder nr: 20183062	09:02	09:50
Werkorder nr: 20183062	11:03	11:53
21/10/2019	Aanwezig: 08:02	Opgetikt: 07:04
22/10/2019	Aanwezig: 08:16	Opgetikt: 07:25
Johan Mertens	Aanwezig: 51:36	Opgetikt: 46:04
Jeff Claeys	Aanwezig: 47:48	Opgetikt: 45:03

Dans notre cas nous adaptons le temps en 10:03 au lieu de 11:03. En sauvegardant vous voyez immédiatement l'adaptation. Vous pouvez répéter ce procès pour chaque employé, chaque jour d'une façon très détaillée.

Wout Soetaers	Aanwezig: 50:51	Opgetikt: 05:34
Thierry De Pooter	Aanwezig: 39:30	Opgetikt: 37:27
Vincent Peters	Aanwezig: 16:54	Opgetikt: 14:55
15/10/2019	Aanwezig: 08:15	Opgetikt: 07:46
22/10/2019	Aanwezig: 08:39	Opgetikt: 07:09
Matteo Maes	Aanwezig: 39:31	Opgetikt: 33:44
Nick Goossens	Aanwezig: 46:58	Opgetikt: 34:00
15/10/2019	Aanwezig: 08:06	Opgetikt: 06:33
16/10/2019	Aanwezig: 08:00	Opgetikt: 06:05
17/10/2019	Aanwezig: 08:30	Opgetikt: 08:20
18/10/2019	Aanwezig: 06:03	Opgetikt: 03:31
Werkorder nr: 20190334	08:02	08:55
Werkorder nr: 20183062	09:02	09:50
Werkorder nr: 20183062	10:03	11:53
21/10/2019	Aanwezig: 08:02	Opgetikt: 07:04
22/10/2019	Aanwezig: 08:16	Opgetikt: 07:25
Johan Mertens	Aanwezig: 51:36	Opgetikt: 46:04
Jeff Claeys	Aanwezig: 47:48	Opgetikt: 45:03

1.3.3 Pointé <> Facturé

Vous pouvez également opter pour le deuxième résumé (view). Pour cela cochez en haut à droite 'heures facturées' suivi par le bouton de rafraîchissement de l'écran.

L'aperçu nous montre les heures prestées des mécaniciens, les heures pointées et les heures facturées. Dans cette écran vous n'avez pas la possibilité de changer certaines données.

The screenshot shows the FlexiBoard application window. On the left is a sidebar with navigation icons for 'Productiviteit', 'After sales', 'TBA', and 'Bestand'. The main area contains a date selection section with options for 'Vandaag', 'Deze week', 'Deze maand', and 'Periode', with a date range from 'dinsdag 15 oktober 2019' to 'dinsdag 22 oktober 2019'. A 'Werknemer selectie' list includes names like Vincent Peters, Rob Vissers, Alex Declercq, Daniel De Laet, Matteo Maes, Nick Goossens, Johan Mertens, and Jeff Claeys, with checkboxes for selection. A 'Gefactureerde uren tonen (niet edittebaar)' checkbox is checked. The main data table lists employees with columns for 'Aanwezig' (Present), 'Opgetikt' (Clock-out), and 'Gefactureerd' (Billed).

Employee	Aanwezig	Opgetikt	Gefactureerd
Wout Soetaers	50:51	05:34	31:48
Thierry De Pooter	39:30	37:27	41:50
Vincent Peters	16:54	14:55	26:48
Matteo Maes	39:31	33:44	59:00
Nick Goossens	46:58	34:00	52:12
Johan Mertens	51:36	46:04	63:24
Jeff Claeys	47:48	45:03	64:48

A première vu nous constatons que Thierry est en noire. Selon les pourcentages paramétrés il a donc moyennement travailler. En ouvrant ces prestations, nous voyons une ligne en rouge. Vu le contrôle effectué des prestations, le constat est qu'il n'a probablement pas bien travaillé. A moins que quelqu'un d'autre n'a pas encore su faire son job.

Dans le cas de Thierry il a la malchance qu'il a travaillé sur un OR qui n'a pas encore été facturé et qui ne compte donc pas encore dans le résumé pour sa réelle valeur .

Wout Soetaers	Aanwezig: 50:51	Opgetikt: 05:34	Gefactureerd: 31:48
Thierry De Pooter	Aanwezig: 39:30	Opgetikt: 37:27	Gefactureerd: 41:50
16/10/2019	Aanwezig: 08:05	Opgetikt: 07:44	Gefactureerd: 09:18
17/10/2019	Aanwezig: 08:35	Opgetikt: 07:54	Gefactureerd: 15:06
18/10/2019	Aanwezig: 06:04	Opgetikt: 05:29	Gefactureerd: 05:12
21/10/2019	Aanwezig: 08:24	Opgetikt: 08:16	Gefactureerd: 04:18
Werkorder nr: 20190311 (02:12, 08:00, 09:42)			
Factuur: 20190220 (02:12)			
Werkorder nr: 20190322 (02:06, 09:44, 10:16)			
Factuur: 20190217 (02:06)			
Werkorder nr: 20190323 (00:00, 10:16, 10:47)			
Werkorder nr: 20190322 (02:06, 10:47, 12:03)			
Factuur: 20190217 (02:06)			
Werkorder nr: 20190320 (00:00, 12:34, 15:03)			
Werkorder nr: 20190321 (00:00, 15:03, 15:48)			
Werkorder nr: 20190320 (00:00, 15:48, 16:50)			
22/10/2019	Aanwezig: 08:21	Opgetikt: 08:02	Gefactureerd: 07:56
Vincent Peters	Aanwezig: 16:54	Opgetikt: 14:55	Gefactureerd: 26:48
Matteo Maes	Aanwezig: 39:31	Opgetikt: 33:44	Gefactureerd: 59:00
Nick Goossens	Aanwezig: 46:58	Opgetikt: 34:00	Gefactureerd: 52:12
Johan Mertens	Aanwezig: 51:36	Opgetikt: 46:04	Gefactureerd: 63:24
Jeff Claeys	Aanwezig: 47:48	Opgetikt: 45:03	Gefactureerd: 64:48

1.3.4 Impression

1.3.4.1 Imprimer



Si vous choisissez l'impression sur papier pour vos classements ou pour confronter le mécanicien avec ces prestations, appuyez sur l'imprimante en bas à droite du résumé. Votre aperçu tiendra également compte de vos paramètres. Dans le view des heures prestées vous avez aussi le moyen d'imprimer certaines factures des OR's concernés.

1.3.4.2 Plier et déplier



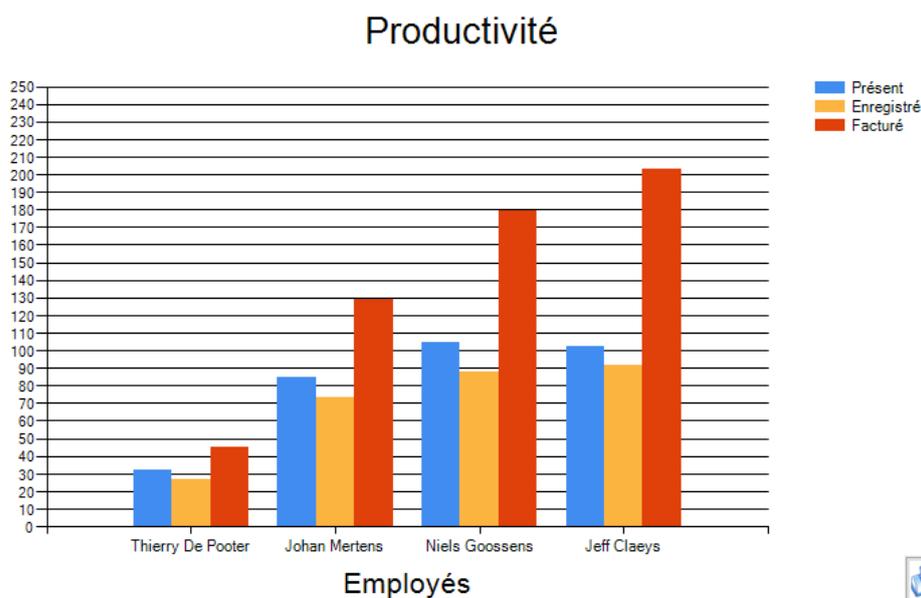
En haut à droite du résumé vous trouvez 2 boutons, 2 symboles, un – en un +. Vous pouvez plier et déplier certaines données du résumé afin d'avoir immédiatement l'aperçu de votre choix de chaque employé que vous avez sélectionné.

1.3.5 Graphique



Si vous préférez un autre aperçu visuel de la productivité de votre entreprise, cliquez en bas du résumé sur l'icône ci-dessus.

Vous apercevrez l'écran suivant:



Vous pouvez également consulter plusieurs graphiques en même temps pour plusieurs périodes, afin de comparer l'une avec l'autre.

Si vous arrêtez la souris sur une colonne, vous apercevrez aussi la valeur spécifique de la colonne pour cet employé.

L'icône imprimante en bas à droite vous permet à nouveau d'imprimer ou sauvegarder tout cela. L'impression se fera horizontalement sur papier A4.